

~~Je bent vertrouwd met of participeert in professionele netwerken.~~

~~Je hebt kennis en ervaring verworven in kwaliteitszorg.~~

~~2 Verloop van de selectieprocedure~~

~~2.1 Screening sollicitatieformulier~~

~~De eerste selectie gebeurt aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en op basis van de deelnemingsvoorwaarden. Dit gedeelte is eliminerend.~~

~~Enkel de kandidaten die voldoen aan de algemene voorwaarden en waarvan de screeningscommissie oordeelt dat ze over de vereiste beroepservaring beschikken en in voldoende mate beantwoorden aan de specifieke voorwaarden, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.~~

~~Na de screening ontvang je van ons een mail waarin ofwel bevestigd wordt dat je kan deelnemen aan het vervolg van de selectieproef, ofwel gemeld wordt dat jouw kandidatuur niet ontvankelijk is op basis van de specifieke toelatingsvoorwaarden.~~

~~2.2 Mogelijke preselectie via bijkomende test~~

~~We voorzien de mogelijkheid om, afhankelijk van het aantal kandidaten, een preselectie te organiseren aan de hand van een bijkomende test. Dit gedeelte is dan eliminerend.~~

~~We testen je redeneringsvermogen, je kennis van de onderwijscontext, je inzicht in de functie en specifieke competenties (zie 6.1) uit het functieprofiel. Enkel de kandidaten die voor dit gedeelte minstens 60% behalen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.~~

~~2.3 Interview met de selectiecommissie~~

~~Dit gedeelte bestaat uit een gesprek met de selectiecommissie over jouw competentieportfolio (dit is een onderdeel van het sollicitatieformulier) en over enkele opdrachten waarvoor we ter plaatse de nodige voorbereidingstijd voorzien. Dit gedeelte is eliminerend.~~

~~De selectiecommissie peilt onder meer naar de visie op en het inzicht in de functie, de motivatie en de verwachtingen, de beheersing van de generieke en de specifieke competenties (of het leervermogen om ze te verwerven) en de inzetbaarheid in de functie en de organisatie.~~

~~Er wordt van alle overblijvende kandidaten een globale beoordeling gemaakt die de beoordelingen van alle leden van de selectiecommissie samenbrengt. De selectiecommissie rangschikt de geslaagde kandidaten naargelang de behaalde beoordeling.~~

~~2.4 Aanvullende externe testen~~

~~De selectiecommissie kan beslissen om aanvullende externe testen te organiseren om bepaalde competenties bijkomend te laten testen. De resultaten vormen een element in de einddeliberatie en in voorkomend geval voor de uitbouw van de aanvangsbegeleiding.~~

~~3 Hoe solliciteren?~~

~~Uitgebreide informatie over deze vacature is te vinden op de website van de onderwijsinspectie.~~

~~Je vult het sollicitatieformulier in dat je kunt vinden op onze website <http://www.onderwijsinspectie.be/werken-bij-de-onderwijsinspectie>.~~

~~Je bezorgt ons uiterlijk op **7 november 2023 om 12u00 's middags** het digitaal ingevulde sollicitatieformulier via mail aan sollicitaties@onderwijsinspectie.be. Je ontvangt kort daarna van ons een bevestigingsmail.~~

~~Voor inhoudelijke informatie over de functie, kun je contact opnemen met:~~

~~Wendy Franquet – coördinerend inspecteur~~

~~0492 18 38 75 – wendy.franquet@onderwijsinspectie.be~~

~~Voor praktische informatie over de selectieprocedure kun je contact opnemen via:~~

~~02553 87 11 of 02 553 99 47~~

~~sollicitaties@onderwijsinspectie.be~~

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2023/205420]

Bekanntmachung der Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft vom 12. Oktober 2023

In dem durch das Dekret vom 01. März 2021 über die Mediendienste und die Kinovorstellungen geschaffenen Medienrat der Deutschsprachigen Gemeinschaft sind alle vier Mandate neu zu besetzen.

Die Amtszeit der Mitglieder des Medienrats beträgt vier Jahre. Sie beginnt mit der Eidesleistung des betroffenen Mitglieds.

Der Medienrat ist die Regulierungsbehörde für die audiovisuellen Medien in der Deutschsprachigen Gemeinschaft. Die Sitzungen des Medienrats werden nach Bedarf vom Präsidenten einberufen, mindestens jedoch sechs Mal im Jahr.

Aufgabengebiete:

Die Aufgaben der Beschlusskammer sind in Artikel 112 des Dekretes aufgelistet.

Persönliche Voraussetzungen und Unvereinbarkeiten:

Die Bewerber müssen Verdienste, Kompetenzen, Kenntnisse und Erfahrungen in den Gebieten Medienwissenschaften, -recht, -wirtschaft oder -technik haben, Sachverständige im Bereich der elektronischen Kommunikationen sein oder das Amt eines Magistrats der Staatsanwaltschaft oder eines Richters einer ordentlichen Gerichtsbarkeit oder des Staatsrats ausüben bzw. ausgeübt haben.

Sie müssen im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte und volljährig sein.

Dem Medienrat dürfen nicht angehören:

1. Mitglieder der Abgeordnetenkammer, des Senats, eines Regional- oder Gemeinschaftsparlaments, des Europäischen Parlaments, eines Provinzialrates, eines Gemeinderates, der Föderalregierung, einer Regierung einer Region oder Gemeinschaft, eines Provinzkollegiums, eines Gemeindegremiums oder eines ministeriellen Kabinetts;
2. ein Provinzgouverneur, Bezirkskommissar oder Bürgermeister;
3. Mitglieder des Beirats für Mediendienste, mit Ausnahme des Präsidenten;
4. Personalmitglieder und Mitglieder des Verwaltungsrates oder der Geschäftsführung des BRF, eines Mediensteanbieterers oder eines Unternehmens, das elektronische Kommunikationsnetze, -geräte oder -dienste bereitstellt;
5. Personen, die Funktionen ausüben in oder Anteile besitzen an einer Gesellschaft oder anderen Einrichtung, die im deutschen Sprachgebiet in inhaltlicher und/oder technischer Hinsicht im auditiven oder audiovisuellen Medienbereich tätig ist oder elektronische Kommunikationsnetze, -geräte oder -dienste bereitstellt.

Sprachkenntnisse:

Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift; Niederländisch und Englisch sind von Vorteil

Aufwendungen:

Die Mitglieder des Medienrats erhalten ein angemessenes Sitzungsgeld sowie die Erstattung von Reisekosten und sonstigen Spesen gemäß den von der Regierung festgelegten Bestimmungen.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Schriften-, Vortrags- und Verzeichnis sowie weiteren relevanten Informationen und Nachweisen werden bis zum 17. November 2023 an Frau Mona Loch, Kabinettschefin des Kabinetts Weykmans, Regierung der Deutschsprachigen Gemeinschaft, Klötzerbahn 32, 4700 Eupen, erbeten.

Weitere Informationen erhalten Sie im Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft, bei Herrn Tim Krott unter tim.krott@dgo.vb.be oder unter der Telefonnummer +32(0)87 789 929.

~~REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST~~~~SERVICE PUBLIC DE WALLONIE~~

[C — 2023/46550]

~~Centre wallon de Recherches agronomiques. — Chercheur senior. — attaché scientifique principal (m/f/x). — Spécialiste en socio-anthropologie de la nature et/ou des sciences et techniques — Appel à candidatures~~

Réf. : DO0308AS01

- ~~Emploi Statutaire;~~
- ~~Master (diplôme universitaire ou enseignement supérieur de type long);~~
- ~~Etre porteur du grade académique de docteur de troisième cycle obtenu après la soutenance d'une thèse dans la thématique concernée par l'emploi ou justifier dans la thématique concernée d'activités scientifiques jugées, par le jury scientifique, équivalentes au niveau du grade académique de docteur de troisième cycle obtenu après la soutenance d'une thèse;~~
- ~~Métier 35 — Attaché scientifique~~
- ~~Temps plein.~~

1. Employeur

~~Ce poste est à pourvoir au sein du Centre wallon de Recherches agronomiques (CRA-W), Département « Durabilité, Systèmes et Prospectives », Unité de Recherche « Systèmes agricoles », à Libramont.~~

~~Le CRA-W est une Unité d'administration publique (UAP) dépendant du Gouvernement wallon. Les missions du CRA-W sont :~~

- ~~La recherche scientifique appliquée et de base à court terme et moyen terme ;~~
- ~~Les services aux bénéficiaires du secteur agricole et agroalimentaire ;~~
- ~~La vision prospective du développement de l'agriculture et de l'élevage.~~

~~Les objectifs généraux de cette unité de Recherche sont :~~

- ~~La co-construction, notamment au travers de recherches participatives pluridisciplinaires, et mise à l'épreuve de pratiques et voies de transition agro-écologiques des systèmes agraires ;~~
- ~~L'identification, notamment avec les acteurs impliqués, des innovations mobilisables pour le développement de systèmes agri-alimentaires plus durables, et la caractérisation des performances en collaboration avec les autres unités du CRA-W y associées ainsi que des freins et leviers à leur adoption ;~~
- ~~La quantification et la modélisation des flux biophysiques (N, P, K, gaz à effet de serre, biodiversité, etc.) entre les différentes composantes (cultures et élevages, entre les cultures d'une rotation, etc.) des systèmes et territoires, et entre ces derniers et leurs environnements~~

2. Contenu de la fonction**Finalités de la fonction :**

- ~~Contribuer à des recherches de base, à des recherches appliquées de haut niveau et à des activités de service scientifiques ;~~
- ~~Contribuer en particulier à des activités dans le domaine de la recherche participative et interdisciplinaire ;~~
- ~~Assurer la coordination et l'orientation des équipes impliquées dans la recherche participative et/ou ayant une dimension d'analyse qualitative.~~